



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Proje Birimi Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	29.01.2021 - 1
Revizyon Tarihi/Sayısı	29.08.2024 - 3
Toplam Sayfa	Bir(1)

Kadro Unvanı: Bilgisayar İşletmeni	Görev Unvanı : Bilgisayar İşletmeni
Görevli Personelin Adı Soyadı: Ferit Şimşek	
Bağlı Bulunduğu Unvan: Merkez Müdürü	Vekalet : ----
Görev ve Sorumluluklar	
1	Evrak takibi yapmak, bölüm yazışmalarını gerçekleştirmek
2	Taşınır-taşınmaz ürünlerin kontrolünü yapmak, birimdeki yolluk-yevmiye Ödemelerini gerçekleştirmek
3	Bağlı olduğum yönetici/yöneticiler tarafından mevzuat çerçevesinde verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
4	Öğrenci işleri ile ilgili işlerin takibi
5	Kurumsal UZEM hattına gelen çağrılara cevap verip öğrencilere gerekli bilgilendirmeyi yapmak.
6	Birimde görev yapmakta olan idari/akademik personelin özlük dosyasını düzenlemek(sağlık raporu, yıllık izin vb..).
İŞİN ÇIKTISI	Yıllık izin Formu, Taşınır İşlem Fişleri, Sağlık Raporu.
İŞİN GEREKLERİ	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
BİLGİ KAYNAKLARI	Anayasa
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER / KURUMLAR	Strateji Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı,İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Fakülte/Yüksekokul ve MYO'lar

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :
Adı ve Soyadı : Ferit Şimşek
İmza :

HAZIRLAYAN

Öğr. Gör. Dr. Nurhayat Kocatürk Kapucu
Müdür Yardımcısı

ONAYLAYAN

Doç. Dr. Müge Adnan
Müdür