



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Sistem Yöneticisi - (Ders Yönetim Sistemi) Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

Kadro Unvanı: Araştırma Görevlisi	Görev Unvanı : Araştırma Görevlisi
Görevli Personelin Adı Soyadı: Bayram Çibik	
Bağlı Bulunduğu Unvan: Merkez Müdürü	Vekalet : ----
Görev ve Sorumluluklar	
1	Ders yönetim sistemi üzerinde gerekli düzenleme ve güncelleme çalışmalarını yürütür,
2	Ders ve sınav anlarında yaşanabilecek teknik sorunlara müdahale eder,
3	Raporlama birimine, dönemlik raporların çekilmesinde, gerekli durumlarda sınav raporları çekilmesinde teknik destek sağlar,
4	Ders yönetim sistemi kullanımı kılavuzları için içerik geliştirme birimine teknik destek sağlar.
İŞİN ÇIKTISI	Uzaktan eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenli ve sorunsuz şekilde yürütmesini sağlamak.
İŞİN GEREKLERİ	* 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine ve sorumluluğa sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* YÖK Mevzuatı *Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu * Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği *-Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği *Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği *Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği * Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Elektronik Sınav Uygulama Yönergesi *İlgili Akademik ve Bilimsel Kaynaklar
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER / KURUMLAR	Öğrenme&Öğretme Hizmetleri Birimi, İdari Hizmetler Birimi, E-Sınav Birimi, Bilgi İşlem Hizmetleri Birimi, İlgili Akademik Birimler.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarını okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı :

İmza :

HAZIRLAYAN

Müge ADNAN
Merkez Müdürü

ONAYLAYAN

Müge ADNAN
Merkez Müdürü