



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
İletişim Birimi Görev Tanımı

| | |
|-------------------------|--------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | |
| Revizyon Tarihi/Sayısı | ---- |
| Toplam Sayfa | Bir(1) |

| | |
|--|--|
| Kadro Unvanı: Araştırma Görevlisi | Görev Unvanı : Araştırma Görevlisi |
| Görevli Personelin Adı Soyadı: Naz Fulya Özkarakacak, Eyüp Şen. | |
| Bağlı Bulunduğu Unvan: Merkez Müdürü | Vekalet : ---- |
| Görev ve Sorumluluklar | |
| 1 | UZEM sosyal medya hesaplarını yönetir, 1a. Twitter 1b. Fcebook 1c. Instagram |
| 2 | Birimin kurumsal iletişim işlerini yürütür, |
| 3 | Birim içerisinde ilgili paydaşlarla telefon iletişimlerini yürütür / destek olur, |
| 4 | Öğrenci ve öğretim elemanlarından sosyal medya hesapları aracılığıyla gelen soruları yanıtlar, talepleri değerlendirir, gerekli birimlere yönlendirir, |
| 5 | Birim duyurularını hazırlar, yayımlar, |
| 6 | Birimin ihtiyaç duyduğu yazılı, görsel materyalleri hazırlar / düzenler, |
| 7 | Birim web sayfasını yönetir, |
| 8 | Birim ve birim paydaşlarının çevrim içi etkinliklerine destek olur. 8a. Etkinlik planlaması 8b. Etkinlik sırasında teknik destek |
| İŞİN ÇIKTISI | Uzaktan eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenli ve sorunsuz şekilde yürütmesini sağlamak. |
| İŞİN GEREKLERİ | * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine ve sorumluluğa sahip olmak. |
| BİLGİ KAYNAKLARI | * YÖK Mevzuatı *Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu * Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği *-Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği *Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği *Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği * Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Elektronik Sınav Uygulama Yönergesi *İlgili Akademik ve Bilimsel Kaynaklar |
| İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLAN BİRİMLER / KURUMLAR | Öğrenme&Öğretme Hizmetleri Birimi, İdari Hizmetler Birimi, E-Sınav Birimi, Bilgi İşlem Hizmetleri Birimi, İlgili Akademik Birimler. |

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı :

İmza :

HAZIRLAYAN

Müge ADNAN
Merkez Müdürü

ONAYLAYAN

Müge ADNAN
Merkez Müdürü