

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

www.uzem.mu.edu.tr

DERS YÖNETİM SİSTEMİ (DYS) ÖĞRENCİ KULLANIM KILAVUZU

İçindekiler

► DYS Hakkında.....	3
► Sisteme Giriş.....	4
► Şifre İşlemleri.....	7
► Profil Menüsü.....	11
► Derse Giriş.....	12
Canlı Derse Erişim.....	15
Ders Kaynak ve Etkinliklerine Erişim.....	16
Ders notlarını kişisel bir bilgisayara kaydetmek..	20
Ödev gönderimi.....	21
Sınav uygulaması.....	23
Tartışma forumlarını kullanmak.....	27
Sözlük etkinliğini kullanmak.....	32
Wiki etkinliğini kullanmak.....	34

DYS

HAKKINDA

Ders Yönetim Sistemi (DYS), Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde kullanılan öğrenme yönetim sistemidir. DYS, dersleriniz ile ilgili işlemlerin dijital olarak yönetilmesini sağlar.

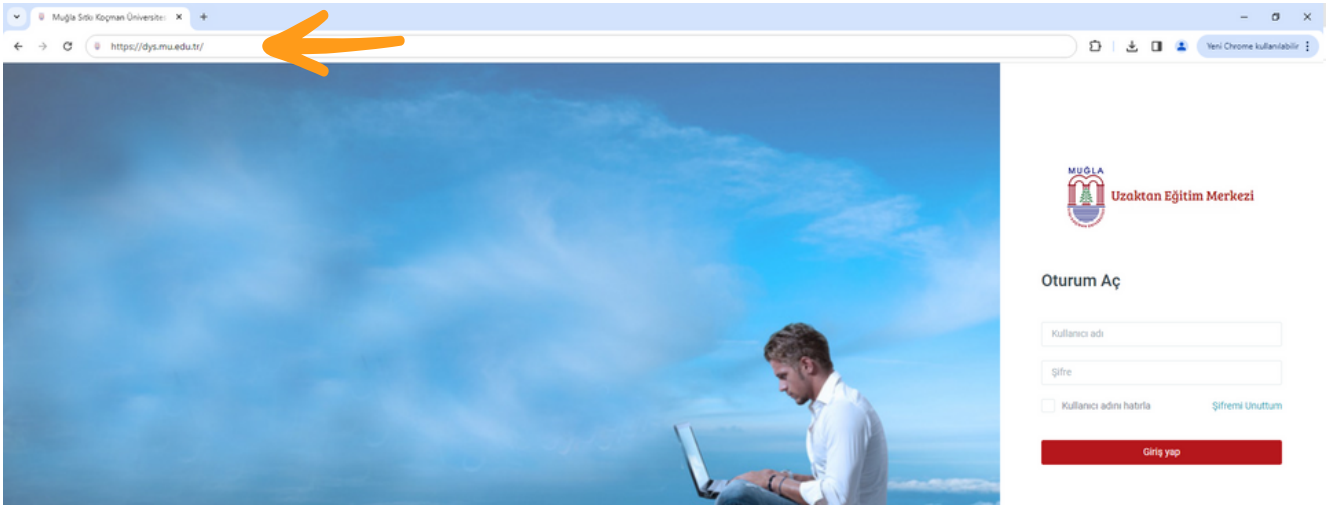
DYS ile neler yapılabilir?

DYS;

- Ders ile ilgili öğretim materyallerine erişiminize,
- Ödev alıp, ödevleri teslim etmenize,
- Sınav olmanıza,
- Ödev ve sınavlara ilişkin geri bildirim almanıza,
- Forum ve sohbet araçlarını kullanarak dersin katılımcıları ile dersin öğretim elemanı tarafından belirlenen konularda tartışmanıza,
- Öğretim elemanlarına ve diğer öğrencilere mesaj atmanıza,
- Canlı derslere erişiminize olanak sağlar.

SİSTEME GİRİŞ

Ders Yönetim Sistemine giriş yapmak için tarayıcınızın arama çubuğuna doğrudan **<http://dys.mu.edu.tr/>** yazarak erişim sağlayabilirsiniz.



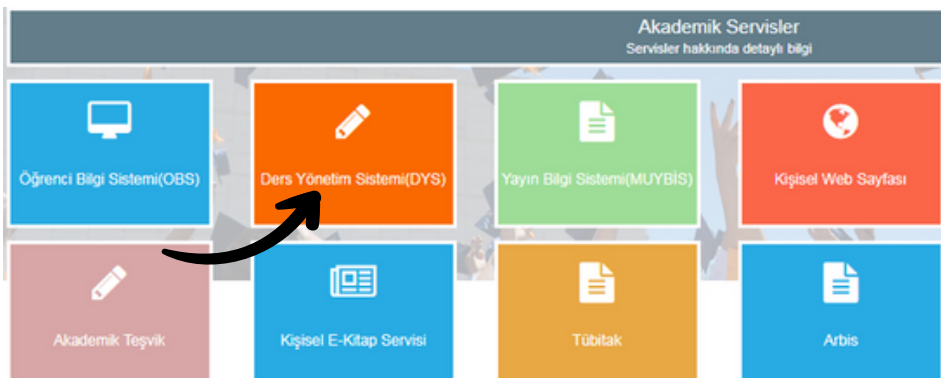
SİSTEME GİRİŞ

Ayrıca <http://www.mu.edu.tr> adresinde, anasayfada yer alan “Öğrenci” sekmesine tıklayarak da Ders Yönetim Sistemi'ne ulaşabilirsiniz.

NOT: Ders Yönetim Sistemine giriş için kullanacağınız kullanıcı adı ve şifre;

- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)
- E-posta ve
- Eduroam

servislerinde kullandığınız kullanıcı adı ve şifre ile aynıdır.



OTURUM AÇMA

DYS’de oturum açmak için;

- “Kullanıcı Adı” alanına üniversitenin size tanımlamış olduğu “@posta.mu.edu.tr” uzantılı mail adresinizi yazınız.
- “Şifre” alanına mail adresiniz için kullandığınız şifrenizi yazınız.

NOT: Yeni kayıtlı öğrenciyseniz öncelikle aktivasyon yapmanız gerekir. Kurumsal kimlik alma işlemi yapmadıysanız veya kullanıcı adınızı hatırlamak istiyorsanız <https://kimlik.mu.edu.tr> sayfasını açınız. Kimlik bilgilerinizi girerek gerekli adımları gerçekleştiriniz.



Uzaktan Eğitim Merkezi

Oturum Aç

☐

Kullanıcı adını hatırla

[Şifremi Unuttum](#)

Giriş yap

ŞİFRE İŞLEMLERİ

Şifrenizi bilmiyorsanız ya da unuttuysanız, DYS giriş sayfasında yer alan “Şifremi Unuttum” seçeneğine tıklayarak karşınıza gelen aşağıdaki pencerede 'Öğrenci Kurumsal Posta Oluşturma ve Parola Değiştirme - Seç ve Devam Et' butonuna tıklayınız.

☐ Kullanıcı adını hatırla

[Şifremi Unuttum](#)

[Giriş yap](#)

 MUKimlik

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kurumsal Kimlik Hesap Yönetimi
MUKimlik servisi sayesinde öğrenci ve personel hesap parolalarınızı bu ekrandan oluşturabilir ve değiştirebilirsiniz.

İşlem Yaptmak İstedığınız Hesabı Seçiniz



Öğrenci

Öğrenci Kurumsal Posta
Oluşturma ve Parola
Değiştirme

[Seç ve Devam Et](#)



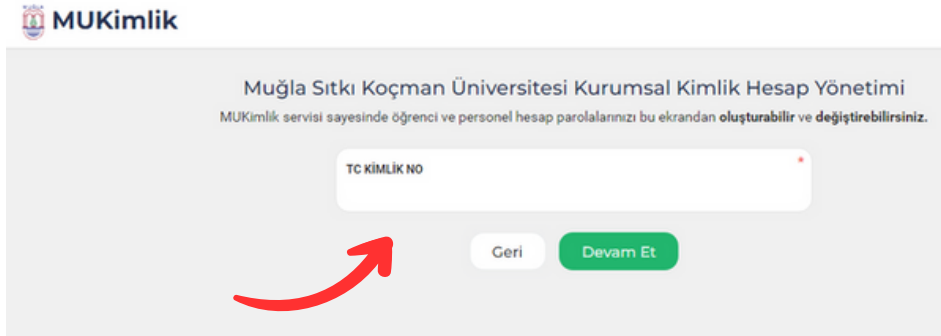
Personel

Personel Kurumsal Posta
Oluşturma ve Parola
Değiştirme

[Seç ve Devam Et](#)

ŞİFRE İŞLEMLERİ

Açılan pencerede TC Kimlik numaranızı giriniz ve devam et butonuna tıklayınız. Daha sonra sistemde kayıtlı cep telefonu numaranızı doğrulayınız. Cep telefonunuza gönderilen kod aracılığı ile doğrulama işleminin yaptıktan sonra yeni parolanızı belirleyebilirsiniz.





NOT: Öğrenci Bilgi Sistemi ile Ders Yönetim Sistemi birbirinden farklıdır. Öğrenci Bilgi Sistemine www.obs.mu.edu.tr adresinden ulaşabilirsiniz. Öğrenci Bilgi Sisteminden ayrıntılı öğrenci bilgilerinizi, dönem içinde sorumlu olduğunuz dersleri ve sınav notlarınızı öğrenebilirsiniz. Ders Yönetim Sisteminden ise sorumlu olduğunuz derslere ilişkin kaynak ve etkinlikleri takip edebilirsiniz.

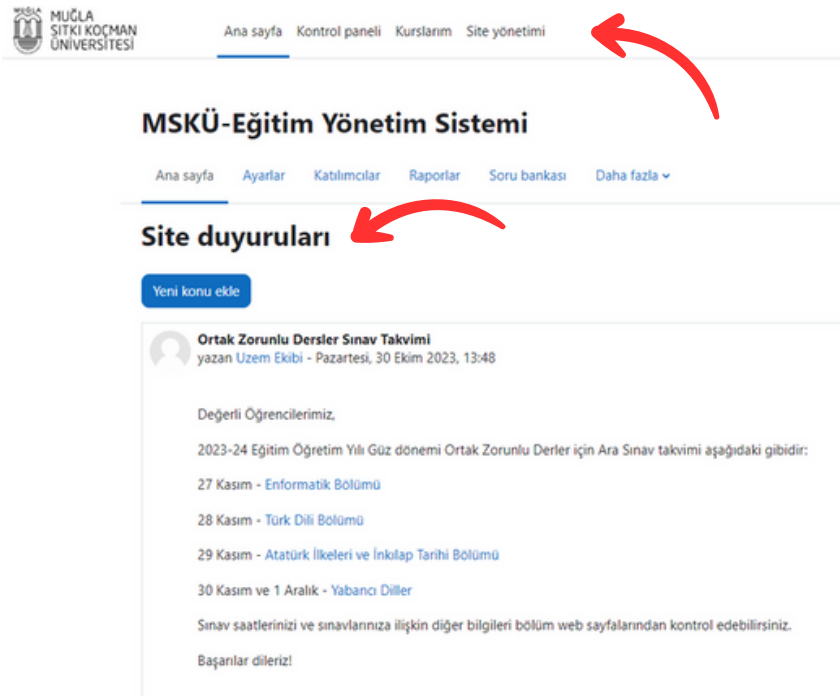
DYS'ye kullanıcı adı ve şifrenizi ders yönetim sistemine girdikten sonra;

- “Giriş yap” butonuna basınız.

Giriş yap

Sisteme giriş yaptıktan sonra karşınıza aşağıda gördüğünüz anasayfa açılacaktır. Sayfada;

- Üst kısımda menüler yer alır; derslerinize ve etkinlik takvimine buradan ulaşabilirsiniz.
- Orta kısımda genel bilgilendirmeleri içeren “**Site Duyuruları**” yer alır.
- Alt kısımda da almakta olduğunuz dersler “**Kurslarım**” başlığı altında listelenir. Derslerinizi bu alandan seçerrek görüntüleyebilirsiniz.



MSKÜ-Eğitim Yönetim Sistemi

Site duyuruları

Yeni konu ekle

Ortak Zorunlu Dersler Sınav Takvimi
yazan Uzem Ekibi - Pazartesi, 30 Ekim 2023, 13:48

Değerli Öğrencilerimiz,

2023-24 Eğitim Öğretim Yılı Güz dönemi Ortak Zorunlu Dersler için Ara Sınav takvimi aşağıdaki gibidir:

27 Kasım - Enformatik Bölümü

28 Kasım - Türk Dili Bölümü

29 Kasım - Atatürk İnkileri ve İnkilap Tarihi Bölümü

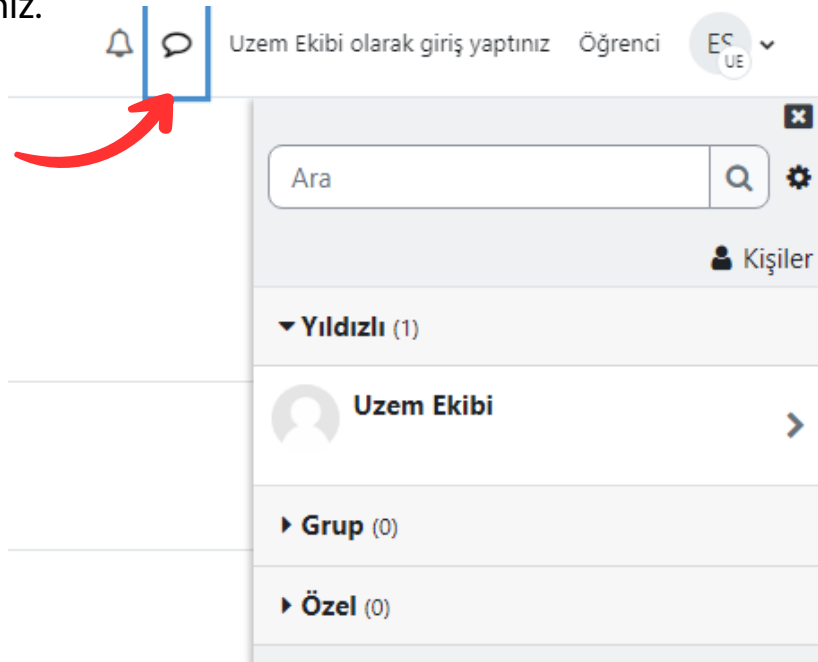
30 Kasım ve 1 Aralık - Yabancı Diller

Sınav saatlerinizi ve sınavlarınıza ilişkin diğer bilgileri bölüm web sayfalarından kontrol edebilirsiniz.

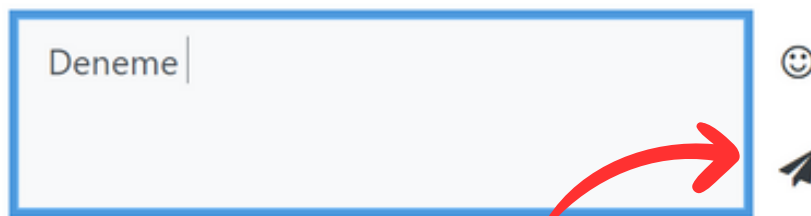
Başarılar dileriz!

MESAJ İŞLEMLERİ

DYS'ye giriş yaptıktan sonra Sağ üst köşede bulunan mesaj sembolüne tıkladığınızda öğretim elemanından, diğer katılımcılarından veya sistem yöneticisinden (UZEM Bilgilendirme) gelen mesajlarınıza bakabilir ve cevap yazabilirsiniz.

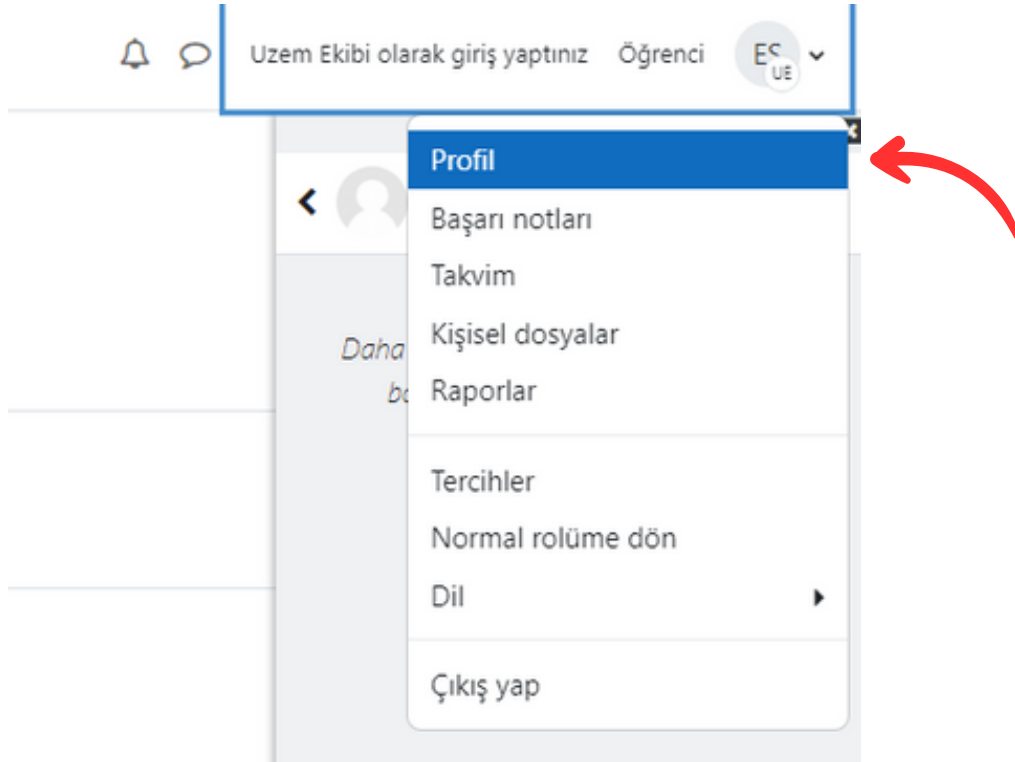


Bir kişiye mesaj göndermek istiyorsanız, kişiler'e tıklayınız. Sağ üstte yer alan arama simgesine tıklayınız ve mesaj göndermek istediğiniz kişinin ismini yazınız. Ardından 'Enter'a basınız. Göndereceğiniz mesaj metnini ilgili kutucuğa yazıp gönderme simgesine tıklayınız.



PROFİL MENÜSÜ

Sağ üst köşede bulunan isminizin üzerine tıklayınız. Açılan menüde “Profil” e tıklayınız.



Karşınıza gelen pencerede “Profil Düzenle” ye tıklayarak iletişim bilgilerinizi düzenleyebilir, resim ekleyebilirsiniz.

NOT: Şifre değişikliği bu menüden YAPILMAMALIDIR!

*Tercihler menüsünden metin editörü, forum, takvim ve ileti tercihlerinizi yapılandırabilirsiniz.

DERSE GİRİŞ

Ders Yönetim Sisteminde “Ana sayfa”da yer alan “**Kurslarım**” alanında aldığınız tüm dersler listelenir.

İçeriklerine erişmek istediğiniz dersin üzerine tıklayarak, söz konusu dersin sayfasına erişim sağlayabilirsiniz.

Kurslarım

TLE4005 ŞB: 1 ÖRGÜN Kırgız Edebiyatı Fakültesi Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları 2023-2024 Güz

Eğitimci: İSMAIL TURAN KALLIMCI

EBB4903 ŞB: 1 ÖRGÜN Sınıf Yönetimi Edebiyat Fakültesi Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları 2023-2024 Güz

Eğitimci: NURHAYAT KOCATÜRK

TLE3509 ŞB: 1 ÖRGÜN Türkmen Türkçesi Nesir Aktarımı Edebiyat Fakültesi Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları 2023-2024 Güz

Eğitimci: HAYATİ YILMAZ

TLE4001 ŞB: 1 ÖRGÜN Özbek Edebiyatı Fakültesi Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları 2023-2024 Güz

Eğitimci: EKREM AYAN

EBB4907 ŞB: 1 ÖRGÜN Rehberlik ve Özel Eğitim Edebiyat Fakültesi Tarih 2023-2024 Güz

Eğitimci: RİFAT İÇYÜZ

EBB3909 ŞB: 4 ÖRGÜN Öğretim İlke ve Yöntemleri Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı 2023-2024 Güz

Eğitimci: ÇİĞDEM ALDAN KARADEMİR

EBB2911 ŞB: 2 İÖ Eğitime Giriş Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı(İ.Ö) 2023-2024 Güz

Eğitimci: ZAFER TANGÜLÜ

ENF1805 ŞB: 01 İÖ Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı Rektörlük Enformatik(İ.Ö) 2023-2024 Güz

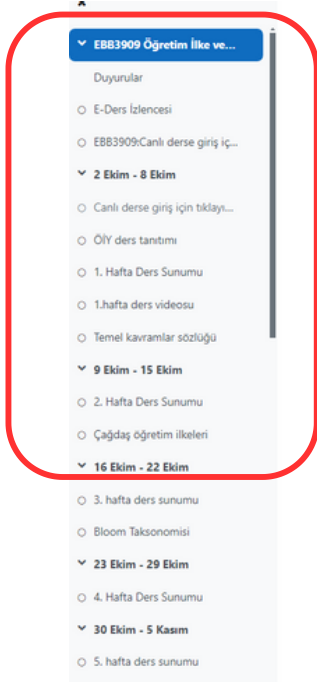
Eğitimci: İLKER SEYRAN

DERSE GİRİŞ

Kurslarım menüsü altında yer alan derslerden herhangi birine tıkladıktan sonra aşağıdaki örnekte olduğu gibi ders sayfası açılacaktır.

1.Alan; dersin katılımcılarına, haftalık ders konularına ve ana menülere ulaşabileceğiniz alandır. Bu alandan istediğiniz materyale doğrudan ulaşabilirsiniz.

1.Alan



EBB3909 Öğretim İlke ve Yöntemleri

[Hepsini daralt](#)

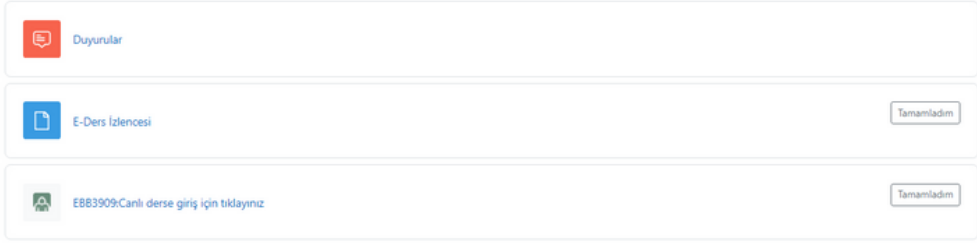
"Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır ya da esaret ve sefaletle terk eder."

Mustafa Kemal Atatürk

Dersimiz **salı günleri 09.30** da başlayacak, 30 dk. + 30 dk. şeklinde senkron (eş zamanlı) olarak yürütülecektir. Canlı katılım zorunludur. Ders videoları paylaşılabilecektir ancak video izleme bu dönem alınan üniversite yönetim kurulu kararı gereği **devamdan sayılmayacaktır**. Her derse olduğu gibi bu derse de %30 oranında devamsızlık hakkınız bulunmaktadır.

Dersin Hedefleri

- 1- Eğitim-öğretimle ilgili temel kavramları açıklar.
- 2- Öğretim programlarının öğelerini ve bu öğelerin birbiri arasındaki dinamik ilişkiyi kavrar.
- 3- Öğretim ilkelerinin ve tasarımlarının öğrenme-öğretme sürecindeki yeri ve önemini fark eder.
- 4- Öğretim yaklaşımları ve stratejileri ile ilgili gerekli bilgileri edinerek uygular.
- 5- Öğretim yöntemleri ile ilgili gerekli bilgileri edinerek uygular.
- 6- Öğretim teknikleri ile ilgili gerekli bilgileri edinerek uygular.
- 7- Öğretim yaklaşım-strateji-yöntem-tekniklerini öğretmenlik meslek yaşamında kullanabilme yeterliliği kazanır.



2 Ekim - 8 Ekim

Ders Tanıtımı
Eğitim ve Öğretimle İlgili Temel Kavramlar

DERSE GİRİŞ

2.Alan; öğretim elemanının paylaştığı her türlü ders içeriğine ve ders etkinliğine ulaşabildiğiniz alandır. Hafta ya da konu bazlı olarak görüntülenebilir.

2.Alan

EBB3909 Öğretim İlke ve Yöntemleri

Duyurular

E-Ders İzlenesi

EBB3909:Canlı derse giriş iç...

2 Ekim - 8 Ekim

Canlı derse giriş için tıklay...

ÖlY ders tanıtımı

1. Hafta Ders Sunumu

1.hafta ders videosu

Temel kavramlar sözlüğü

9 Ekim - 15 Ekim

2. Hafta Ders Sunumu

Çağdaş öğretim ilkeleri

16 Ekim - 22 Ekim

3. hafta ders sunumu

Bloom Taksonomisi

23 Ekim - 29 Ekim

4. Hafta Ders Sunumu

30 Ekim - 5 Kasım

5. hafta ders sunumu

EBB3909 Öğretim İlke ve Yöntemleri

Hepsini gör

"Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır ya da esaret ve sefaletle terk eder."

Mustafa Kemal Atatürk

Dersimiz **salı günleri 09.30** da başlayacak. 30 dk. + 30 dk. şeklinde senkron (eş zamanlı) olarak yürütülecektir. Canlı katılım zorunludur. Ders videoları paylaşılabilecektir ancak video izleme bu dönem alınan üniversite yönetim kurulu kararı gereği **devamdan sayılmayacaktır**. Her derse olduğu gibi bu derse de %30 oranında devamsızlık hakkınız bulunmaktadır.

Dersin Hedefleri

- 1- Eğitim-öğretimle ilgili temel kavramları açıklar.
- 2- Öğretim programlarının öğelerini ve bu öğelerin birbiri arasındaki dinamik ilişkileri kavrar.
- 3- Öğretim ilkelerinin ve tasarımlarının öğrenme-öğretme sürecindeki yeri ve önemini fark eder.
- 4- Öğretim yaklaşımları ve stratejileri ile ilgili gerekli bilgileri edinerek uygular.
- 5- Öğretim yöntemleri ile ilgili gerekli bilgileri edinerek uygular.
- 6- Öğretim teknikleri ile ilgili gerekli bilgileri edinerek uygular.
- 7- Öğretim yaklaşım-strateji-yöntem-tekniklerini öğretmenlik meslek yaşamında kullanabilme yeterliliği kazanır.

Duyurular

E-Ders İzlenesi

EBB3909:Canlı derse giriş için tıklayınız

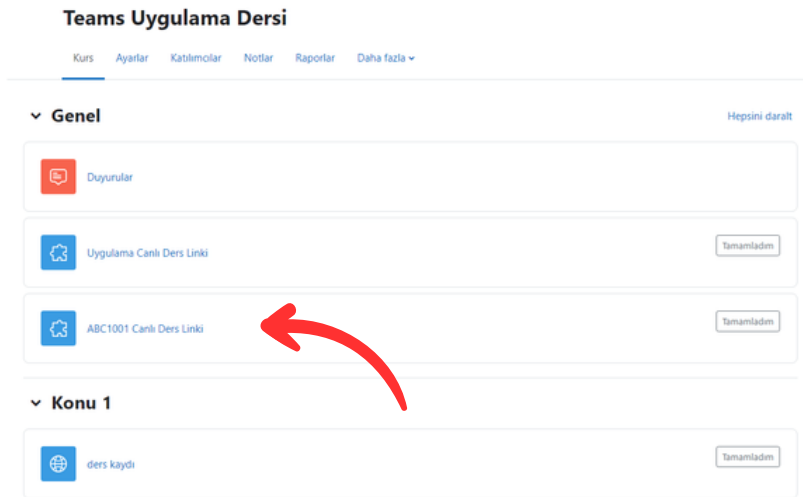
2 Ekim - 8 Ekim

Ders Tanıtımı

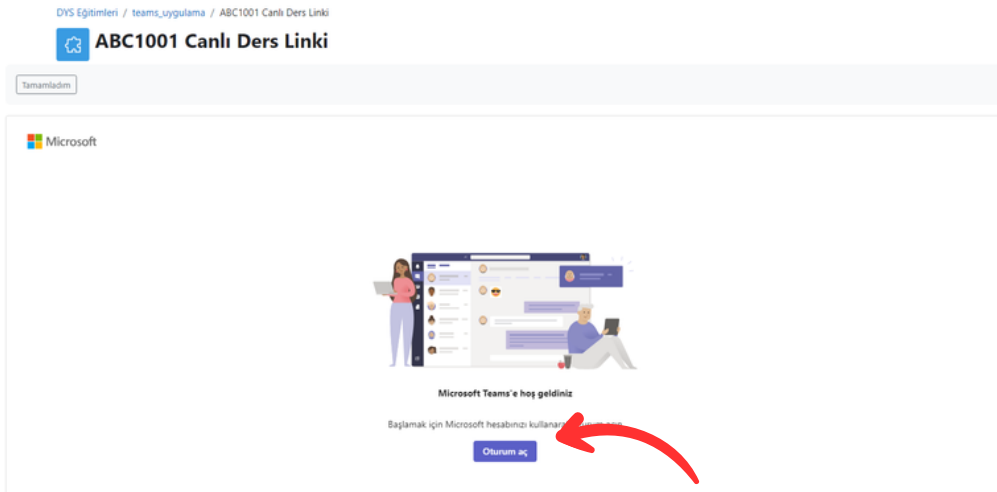
Eğitim ve Öğretimle İlgili Temel Kavramlar

CANLI DERSE ERİŞİM

Belirlenen tarih ve saatlerde canlı dersinizin başlayacağı dersinizi görüntüleyiniz. Dersin giriş (Genel) bölümünde yer alan Canlı Ders Erişim Linkine tıklayınız. (Ok ile gösterilmiştir.)



Karşınıza gelen ekranda “**Oturum Aç**” butonuna tıklayınız.



Microsoft Teams uygulamasının kullanılması ve canlı derslere erişim ile ilgili daha detaylı bilgi edinmek için **Microsoft Teams Öğrenci Kılavuzunu** inceleyebilirsiniz.

DERS KAYNAK VE ETKİNLİKLERİNE ERİŞİM

Kaynaklar dersin zenginliğini arttırırken, etkinlikler de konunun etkileşimli bir şekilde işlenmesini sağlar. Ders kaynak ve etkinliklerine erişmek için, içeriğine ulaşmak istediğiniz dersi görüntüleyiniz. Karşınıza gelen sayfada ilk kısımda; ders ile ilgili genel bilgiler ve etkinlikler yer almaktadır. Canlı derse erişim linkine de bu alandan ulaşabilirsiniz.

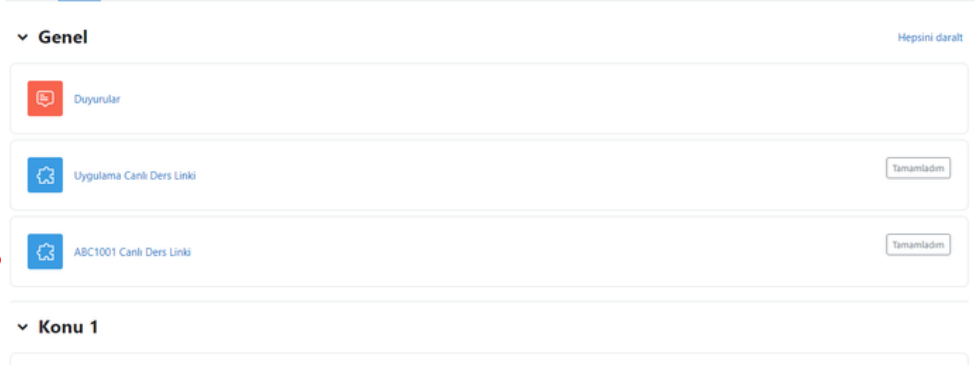


Ders sayfası haftalık biçimde oluşturulmuştur. Her haftada konunun başlığı, kazanımları, kaynak ve etkinlikleri yer alır. Açmak istediğiniz kaynak ve ya etkinliğin üzerine tıklayınız.

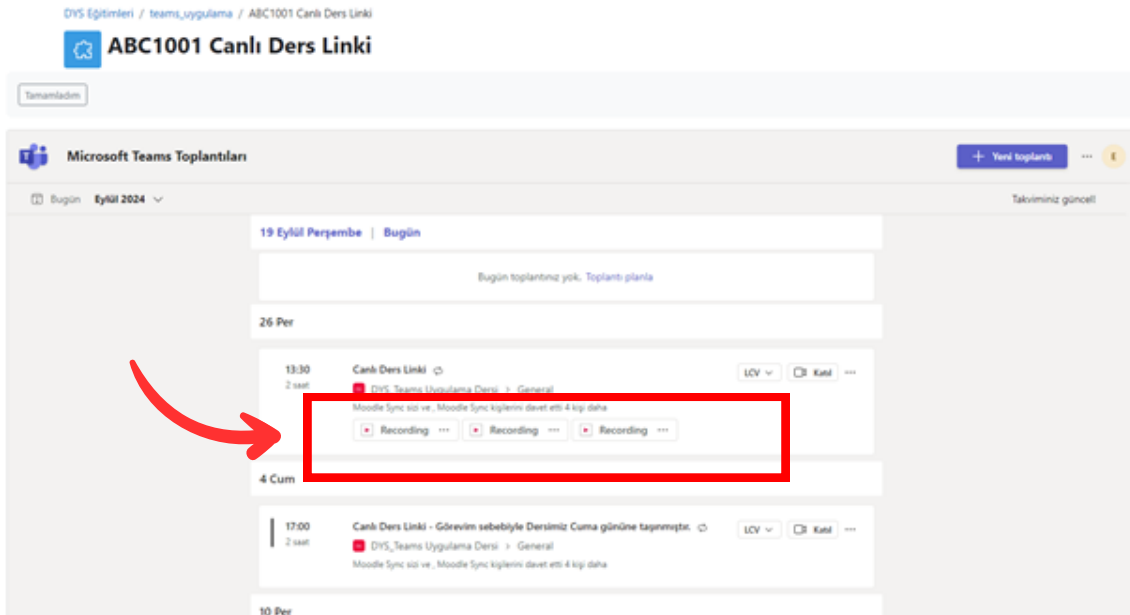


DERS KAYNAK VE ETKİNLİKLERİNE ERIŞİM

Gerçekleştirilmiş olan canlı derslerin kayıtlarını izleyebilmek için ilk olarak ders sayfasında canlı ders linkine tıklayınız. (Kırmızı ok ile gösterilmiştir.)

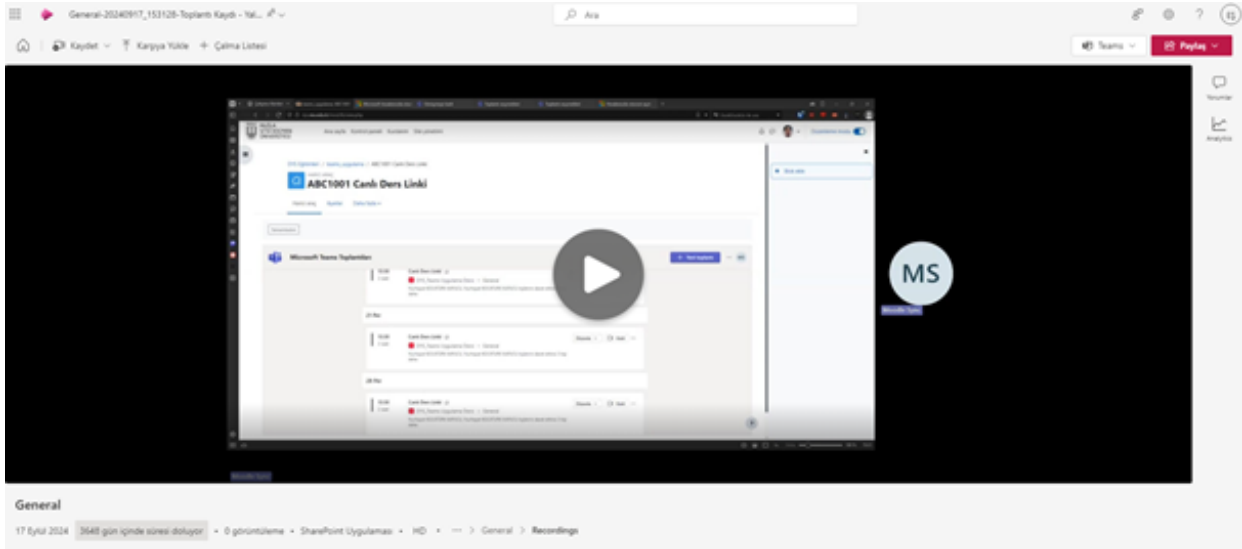


Açılan sayfada toplantı listesi yer almaktadır. Gerçekleştirilmiş olan toplantıların kayıtları, listede yer alan toplantı bilgilerinin altında yer almaktadır. (Kırmızı kutu içerisinde gösterilmiştir.)



DERS KAYNAK VE ETKİNLİKLERİNE ERIŞİM

Ders kaydına tıkladıktan aşağıda yer alan ekran açılmaktadır. Bu ekran üzerinden ders kaydınızı izleyebilirsiniz.



NOT: Hafta/bölüm adlarına/başlığına tıklandığında bölüm içerikleri gizlenip açılır.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Ana sayfa Kontrol paneli Kurslarım Site yönetimi

EBB4903 ŞB: 2 ÖRGÜN Sınıf Yönetimi Edebiyat Fakültesi Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları 2023-2024 Güz

Kurs Ayarlar Katılımcılar Notlar Raporlar Daha fazla

> Genel Hepsini daralt

> 2 Ekim - 8 Ekim

> 9 Ekim - 15 Ekim

Öğretmen yeterlilikleri ve sınıfta yeni bir döneme başlangıç

2. Ders Sunumu Tamamladım

2. hafta ders kaydı Tamamladım

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Ana sayfa Kontrol paneli Kurslarım Site yönetimi

EBB4903 ŞB: 2 ÖRGÜN Sınıf Yönetimi Edebiyat Fakültesi Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları 2023-2024 Güz

Kurs Ayarlar Katılımcılar Notlar Raporlar Daha fazla

> Genel Hepsini daralt

> 2 Ekim - 8 Ekim

Dersin tanıtımı ve sınıf yönetimi ile ilgili kavramlar

sınıf yönetimi ders tanıtımı Tamamladım

1.hafta ders sunumu Tamamladım

1. hafta ders kaydı Tamamladım

> 9 Ekim - 15 Ekim

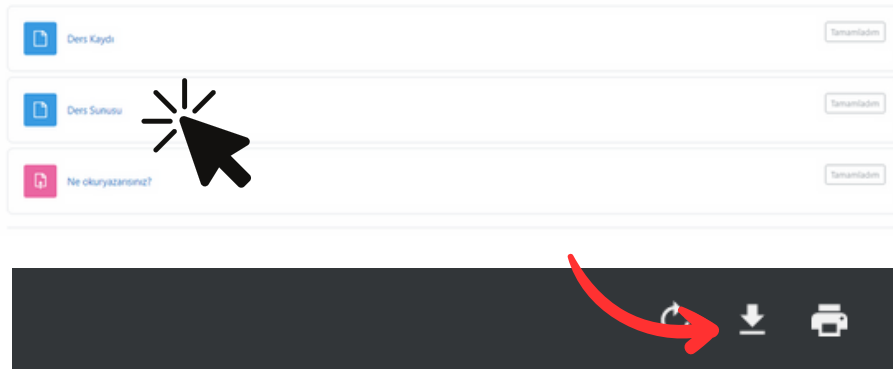
DERS NOTLARINI KİŞİSEL BİR BİLGİSAYARA KAYDETMEK

Ders sayfası öğretim elemanı tarafından haftalık olarak biçimlendirilmiştir. Dönem boyunca işlenecek konular, konu başlıklarına göre haftalara bölünmüştür. Her hafta işlenecek konuya ait kazanımlar, kaynaklar ve varsa etkinlikler paylaşılmıştır. Paylaşılan kazanımlar ile her konu sonunda edineceğiniz becerileri önceden öğrenmiş olursunuz.

Paylaşılan kaynaklar .doc, .ppt, pdf, .xls, .jpg, swf, mp3,... gibi farklı formattaki dosyalar olabileceği gibi web sayfası türünde de olabilir. Kaynak olarak herhangi bir web sayfasına bağlantı(link) verilebilir. Paylaşılan etkinlikler anket, forum, sözlük, sohbet, wiki, ödev, sınav vb. olabilir.

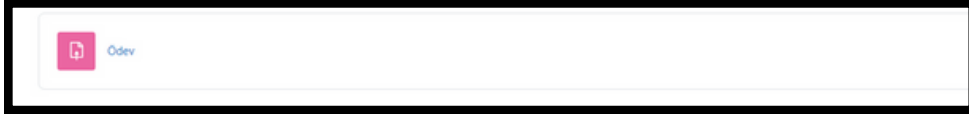
Öğretim elemanınızın dersin sayfasında paylaştığı her türlü dosyayı bilgisayarınıza kaydedebilirsiniz. Bunun için; Bilgisayarınıza kaydetmek istediğiniz belgenin üzerine tıklayınız. Karşınıza çıkan sayfada fare imlecinizi hareket ettirdiğinizde sağ üst bölmede beliren indirme seçeneğine tıklayınız.

NOT: Dersin sayfasında paylaşılan linkler(bağlantılar) kaydedilemez. Canlı ders kayıtları da bağlantı verilerek paylaşılmış olduğundan kaydedilemez.



ÖDEV GÖNDERİMİ

Öğretim elemanı, belirli zamanlarda sınav olarak ya da ders kapsamında değerlendirilmek üzere sizlerden ödev gönderimi isteyebilir. Ödev gönderiminde öğretim elemanınız sizden dosya, yazılı metin ya da hem dosya hem yazılı metin göndermenizi isteyebilir.



Ödevinizi göndermek için “Ödev” etkinliğinin üzerine tıklayınız. Açılan ödev penceresinde “Gönderim Ekle” butonuna tıklayınız.

Ödev

Tamamladım

Açıldı: Çarşamba, 1 Kasım 2023, 00:00
Son tarih: Çarşamba, 8 Kasım 2023, 00:00

Gönderim ekle

Gönderim durumu

Gönderim durumu	Henüz herhangi ödev gönderilmedi
Puan durumu	Puanlanmamış
Kalan süre	Kalan 6 gün 13 saat
Son düzenleme	-

Göndermek istediğiniz dosyayı ok ile gösterilmiş “Dosya ekle” simgesine tıklayarak ya da belirtilen alana sürükleyip bırakarak ekleyiniz. Ardından “Değişiklikleri Kaydet” butonuna basınız.

Dosya gönderimleri

Yeni dosyalar için en büyük boyut: 500MB, en fazla ek: 20

Dosyalar

Ekleme istediğiniz dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz.

Değişiklikleri kaydet **İptal**

Çevrimiçi metin

Dosya gönderimleri

Yeni dosyalar için en büyük boyut: 500MB, en fazla ek: 20

Dosyalar

Ekleme istediğiniz dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz.

Değişiklikleri kaydet İptal

Öğretim elemanınız ödevi dosya olarak göndermenizi istemek yerine karşınıza gelen yukarıdaki editörden yazıp göndermenizi de isteyebilir. Bu durumda ödev metnini “Çevrimiçi metin” alanına yazınız ve “Değişiklikleri Kaydet” seçeneğine tıklayınız.

Ödev üzerinde değişiklik yapmak istiyorsanız “Gönderimi düzenle” butonuna basarak değişiklik yaptığınız dosyayı yeniden yükleyiniz. “Gönderimi kaldır” seçeneği ile yaptığınız gönderimi kaldırabilirsiniz.

Gönderimi düzenle Gönderimi kaldır

Gönderim durumu

Gönderim durumu	Not verilmesi için gönderildi
Puan durumu	Puanlanmamış
Kalan süre	Ödev 6 gün 13 saat erken teslim edildi
Son düzenleme	Çarşamba, 1 Kasım 2023, 10:45
Dosya gönderimleri	 ÇESp.pdf 1 Kasım 2023, 10:45
Gönderim yorumları	 Yorumlar (0)

Ödevinizi gönderdikten sonra gönderim durumundan puan durumunuzu takip edebilirsiniz.

SINAV

UYGULAMASI

Ders Yönetim Sisteminde “Anasayfa” da yer alan “Kurslarım” alanında sınavına gireceğiniz dersin üzerine tıklayınız ve sorumlu olduğunuz sınavın yer aldığı ilgili haftayı bulunuz. Sınavınızı sadece öğretim elemanınızın belirlediği gün ve saatte açabilirsiniz.

Sınavını uygulayacağınız dersi “Chrome” tarayıcısını kullanarak açmanızı öneririz. Diğer tarayıcılar sınav sırasında birtakım sorunlar yaşamanıza neden olabilir.

Sınav haftasında yer alan sınav linkine tıklayınız.

NOT: Eğer sınav linkini sınav haftasında göremiyorsanız, ders sayfanızın en üstüne, genel bilgilendirme alanına bakınız.



Ekranda öğretim elemanınızın mesajını, izin verilen uygulama sayısı, başlangıç ve bitiş tarihi, sınavın süresi ile ilgili bilgileri göreceksiniz. Sınavı uygulamasına başlamadan önce bu bilgileri dikkatlice okuyunuz.

Sınav uygulamasını başlatmak için “Sınavı şimdi uygula” butonuna tıklayınız. (Sınavınızı Chrome tarayıcıyı kullanarak başlatınız.)

Ara Sınav

Ara sınavda cevaplamamız gereken 5 soru bulunmaktadır. Her bir sorunun değeri 20 puan olmak üzere, toplam 100 puanlık bir sınavdır. Süreniz 50 dakadır.

Başarılar dilerim.

İzin verilen uygulama: 1

Bu sınav 20 Kasım 2020, Cuma, 23:00 tarihinde başladı

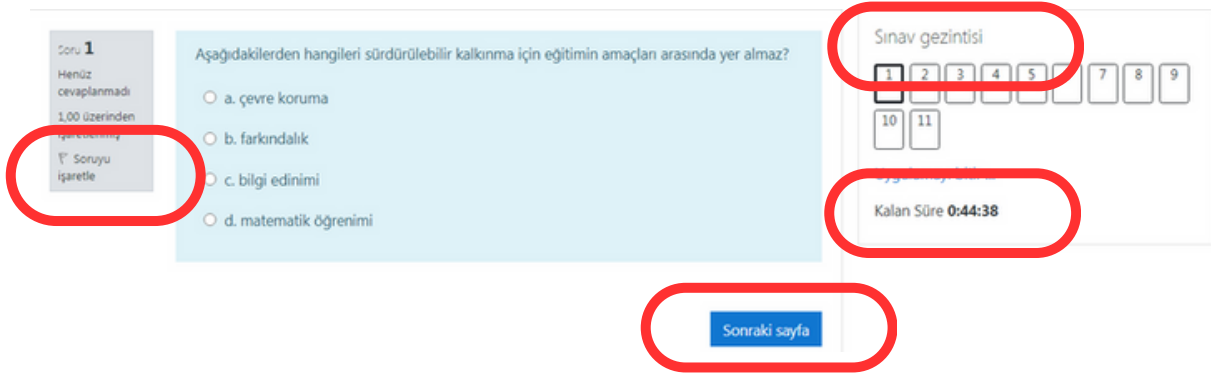
Sınav bu tarihte bitecek: 20 Kasım 2020, Cuma, 23:50

Zaman sınırı: 50 dk

Sınavı şimdi uygula



Sınava başlamaya hazır olduğunuzdan eminseniz karşınıza gelen onay mesajında “Uygulamayı Başlat” butonuna tıklayınız. Bu butona tıkladıktan sonra sınav süreniz başlayacaktır.



Karşınıza gelen soruları dikkatlice okuyarak soruları yanıtlayınız. Sonraki soruları görmek için “Sonraki sayfa” butonuna basınız. Son soruda “Uygulamayı Bitir” butonu çıkacaktır. Bu butona tıklayarak sınavı bitirebilirsiniz ve sınav uygulama özeti sayfasına görebilirsiniz.

NOT: Eğer öğretim elemanınız sınav formatında sorular arasında gezinilmesine izin vermişse, “Sınav gezintisi” menüsünde soru numaralarına tıklayarak istediğiniz sorular arasında gezinebilirsiniz. Yanıtladığınız sorunun cevabından emin değilseniz sorunun sol kısmında yer alan “Soruyu işaretle” seçeneğine tıklayınız. Böylece soruyu işaretlemiş olursunuz. Tüm soruları cevapladıktan sonra kalan sürede sayfanın sağ üst köşesinde yer alan “Sınav gezintisi” menüsünden işaret koyduğunuz soruların üzerine tıklayarak soruyu tekrar gözden geçirebilir ya da cevaplamadığınız soruları cevaplayabilirsiniz.

***Uyarı-1:** Öğretim elemanınız sorular arasında gezinmenize izin vermeyebilir. Bu durumda, yanıtladığınız soruya geri döneemezsiniz.

***Uyarı-2:** Kalan süreye dikkat ediniz.

***Uyarı-3:** Süre bittiğinde “Tümünü gönder ve bitir” butonuna basmamış olsanız bile yanıtladığınız sorular kaydedilmiş olacaktır.

Ara Sınav
Uygulama özeti

Soru	Durum
1	Cevap kaydedildi
2	Cevap kaydedildi
3	Cevap kaydedildi
4	Cevap kaydedildi
5	Cevap kaydedildi
6	Cevap kaydedildi
7	Cevap kaydedildi
8	Cevap kaydedildi
9	Cevap kaydedildi
10	Cevap kaydedildi
11	Cevap kaydedildi

Uygulamaya dön

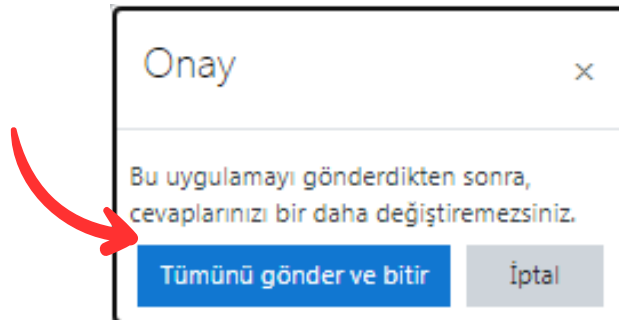
Kalan Süre 0:36:14

Bu uygulama 20 Kasım 2020, Cuma, 23:50 tarafından gönderilmiştir.

Tümünü gönder ve bitir

- Tüm soruları cevapladıktan sonra “Kalan süre” ye dikkat ederek “Uygulamaya dön” butonuna basarak sınavı gözden geçirmek için sorulara geri dönebilirsiniz.
- Sınavı bitirmek için “Tümünü gönder ve bitir” butonuna basınız.

NOT: Sınavın son sayfasında yani uygulama özetinde değilseniz “Sınav gezintisi” menüsünde “Uygulamayı bitir” linkine tıklayarak sınav uygulama özeti sayfasına erişebilirsiniz.

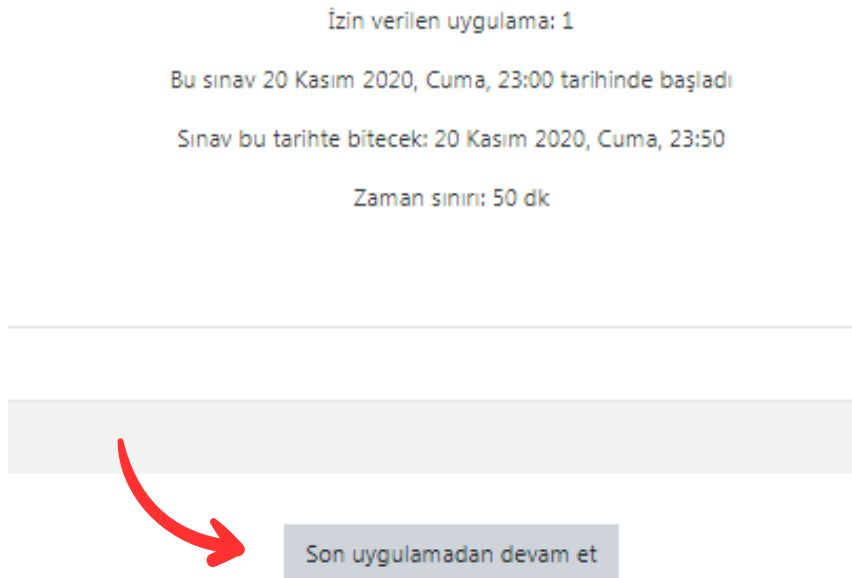


Sınavı sonlandırmak istediğinizden eminseniz karşınıza gelen onay mesajında “Tümünü gönder ve bitir” butonuna tıklayınız. Böylece sınav uygulamanızı gönderebilirsiniz.

Sınavınızı uygularken teknik bir sorunla karşılaşır ve sınavdan düşerseniz;

- Kullanıcı adı ve şifrenizle tekrar oturum açınız.
- Dersin sayfasına giderek sınav uygulamasını tekrar başlatınız.
- Karşınıza gelen ekranda “Son uygulamadan devam et” linkine tıklayarak sınava kaldığınız yerden devam ediniz.

NOT: Eğer sınava tekrar bağlanamadıysanız ya da sınavı uygulamaya devam etmek için yeterli süreniz kalmadıysa; lütfen ilgili dersin öğretim elemanına ulaşınız. Problemin giderilmesi için öğretim elemanınız sistemde sizin için planlanan başka bir zaman aralığında tekrar uygulama izni verebilir.



Sınav sonuçlarınızı öncelikle 'Öğrenci Bilgi Sistemi(OBS)' üzerinden takip ediniz. Öğretim elemanınız, sınavlarınızın sonucunu DYS üzerinden de ayrıca duyurabilir.

TARTIŞMA FORUMLARINI KULLANMAK

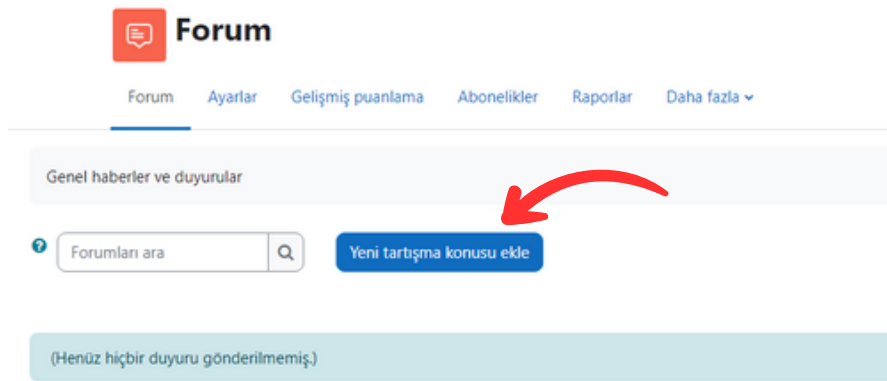
Öğretim elemanınızın yönlendirmesi ile belirlenen herhangi bir konu hakkında tartışabileceğiniz bir platformdur. DYS’de beş temel forum çeşidi vardır. Bunlar;

- **Blog biçiminde görünen standart forum:** Bu forumda istediğiniz zaman yeni bir tartışma başlatabilirsiniz. Burada tartışılan konuların bağlantıları tek sayfada gösterilir.
- **Genel kullanım için standart forum:** Bu forumda birden fazla tartışma konusu açabilirsiniz. Bu forum, en genel tartışma forumudur.
- **Herkes tek mesaj gönderebilir:** Bu forumda yalnızca bir tek tartışma konusu açabilirsiniz. Fakat o başlık altındaki cevaplandırmada kişi ya da sayı sınırı yoktur.
- **Soru/Cevap forumu:** Bu forumda sorulan soruya cevap verirsiniz. Foruma ilk mesajınızı gönderdikten sonra diğer öğrencilerin mesajlarını görebilir ve bunları yanıtlayabilirsiniz.
- **Tek bir tartışma:** Bu forumda öğretim elemanınız tarafından tek bir tartışma konusu yaratılır. Böylece tek bir konuya odaklanmanız sağlanmış olur.

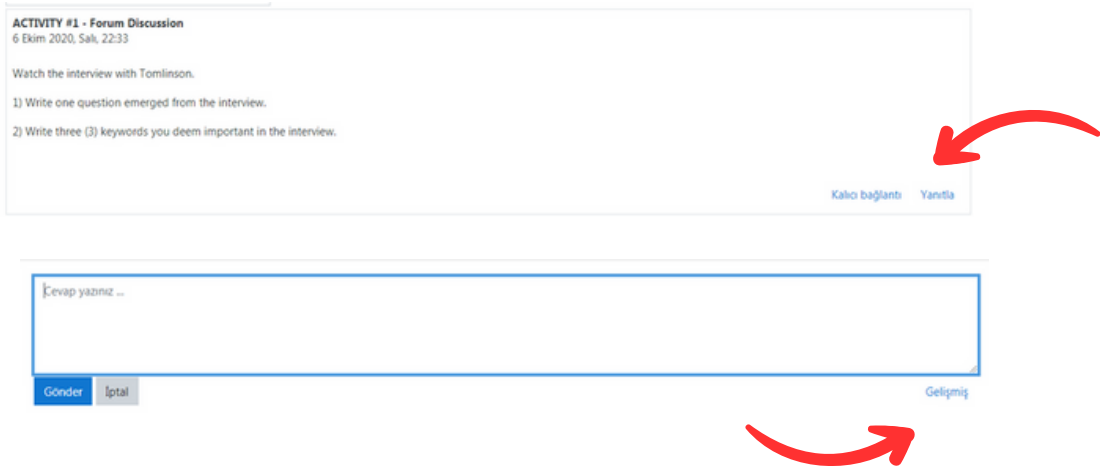
Bu forum türlerini kullanmak için;
Dersinizin sayfasında ilgili haftanın altında açılmış olan forum linkine tıklayınız.



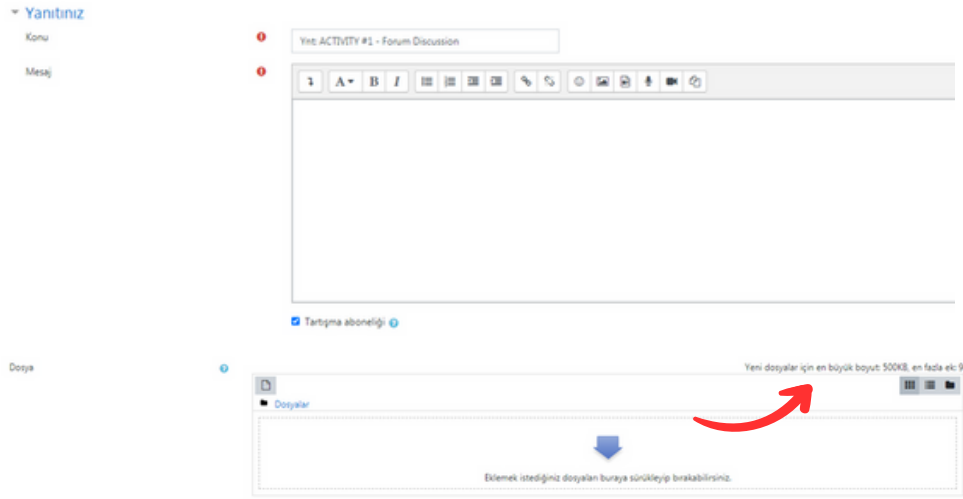
Karşınıza açılan ilk sayfada oluşturulmuş olan tartışma konularını görebilirsiniz. Tartışma konusuna tıklayarak açıklamaya ulaşabilir ve yanıt yazabilirsiniz veya yeni bir tartışma konusu ekleyebilirsiniz.



Foruma yanıt göndermek için; tartışma konusuna ve ardından “Yanıtla” seçeneğine tıklayınız.



Yanıt kutucuğuna mesajınızı yazıp 'Gönder' seçeneğine tıklayınız. Mesajınızı daha ayrıntılı bir şekilde düzenleyip dosya gönderimi ekleyecekseniz, ok ile işaretlenmiş 'Gelişmiş' seçeneğine tıklayınız.



Karşınıza gelen sayfada “Mesaj” alanına mesajınızı giriniz. Konu ile ilgili bir dosya eklemek isterseniz “Dosya” kısmında 'Ekle' simgesine tıklayınız. Burada eklemek istediğiniz dosyanın, dosya boyutu sınırının altında olmasına dikkat ediniz. Mesajınızı ekledikten sonra, “Foruma gönder” butonuna tıklayınız.

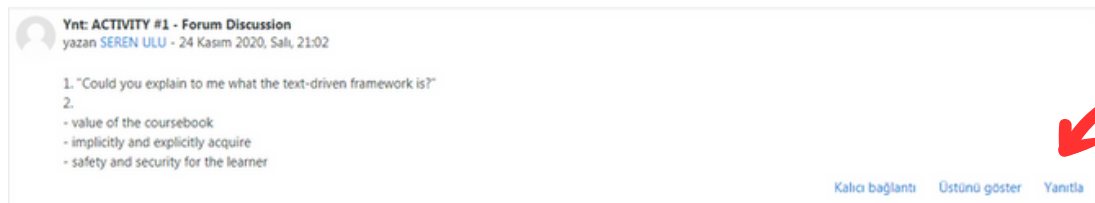
[Foruma gönder](#)
[İptal](#)


“Foruma gönder” butonuna tıkladıktan sonra 30 dk. içerisinde isterseniz mesaj üzerinde değişiklik yapabilirsiniz.

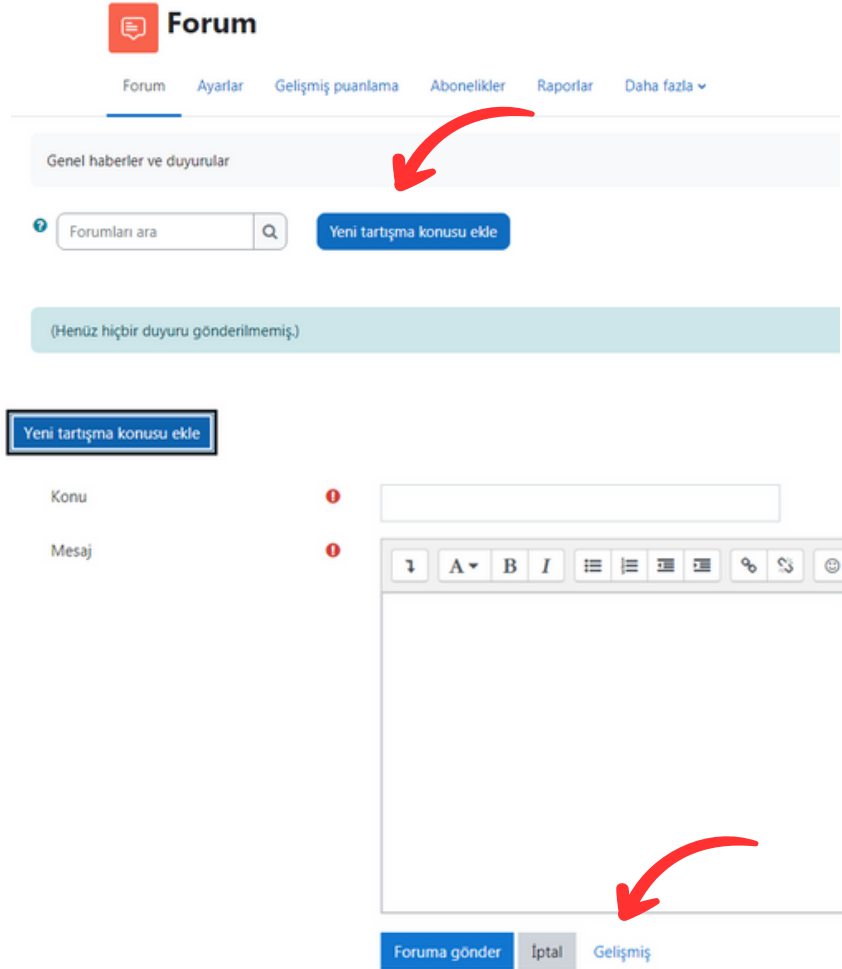
“Düzeltil” seçeneğine tıklayarak düzeltme yapabilir, “Sil” seçeneğine tıklayarak mesajınızı silebilirsiniz.

30 dakikalık sürenin sonunda mesajınız üzerinde düzeltme, silme işlemleri yapamazsınız, isterseniz “Yanıtla” seçeneğine tıklayarak mesaj yazmaya devam edebilirsiniz.

NOT: 'Yanıtla' seçeneği, arkadaşlarınızın mesajlarında da aktiftir, burayı tıklayarak arkadaşlarınıza yanıt verebilirsiniz.



Foruma yeni tartışma konusu eklemek için, foruma girdikten sonra "Yeni tartışma konusu ekle" seçeneğine tıklayınız.



The screenshot shows the 'Forum' section of a website. At the top, there are navigation links: Forum, Ayarlar, Gelişmiş puanlama, Abonelikler, Raporlar, and Daha fazla. Below these is a section for 'Genel haberler ve duyurular' (General news and announcements). A red arrow points to the 'Yeni tartışma konusu ekle' (Add new discussion topic) button. Below this is a search bar for forums and a message stating '(Henüz hiçbir duyuru gönderilmemiş.)' (No announcements have been sent yet). The 'Yeni tartışma konusu ekle' button is highlighted with a blue box. Below the button, there are two input fields: 'Konu' (Topic) and 'Mesaj' (Message). The 'Mesaj' field has a rich text editor toolbar with options for bold, italic, underline, link, unlink, and image. A red arrow points to the 'Foruma gönder' (Send to forum) button at the bottom of the form.

Açılan tartışma konusu sayfasında; "Konu" alanına tartışma konusu başlığınızı, "Mesaj" alanına mesajınızı yazınız.

Konu ile ilgili bir dosya eklemek isterseniz yine 'gelişmiş' seçeneğine tıklayıp, ilgili dosya ekleme kısmından dosyanızı ekleyebilirsiniz. Burada eklemek istediğiniz dosyanın, dosya boyutu sınırının altında olmasına dikkat ediniz. Tartışma metninizi yazdıktan sonra, "Foruma gönder" butonuna tıklayınız. "Foruma gönder" butonuna tıkladıktan sonra 30 dk. içerisinde isterseniz mesaj üzerinde değişiklik yapabilirsiniz.

Karşınıza gelen sayfada tartışma konuları, en son açılan tartışma konusu en üstte yer alacak şekilde listelenir.

Yeni tartışma konusu ekle			
Tartışma	Başlatan	Son mesaj ↓	Yanıtlar
☆ deneme	 NAZ FULYA ÖZK... 17 Ara 2020	 NAZ FULYA ÖZK... 17 Ara 2020	0

Tartışma konunuzun üzerine tıkladığınızda açılan mesaj üzerinde 30 dk. içerisinde “Düzeltil” linkine tıklayarak düzeltme yapabilir, “Sil” linkine tıklayarak mesajınızı silebilirsiniz.

30 dakikalık sürenin sonunda mesajınız üzerinde düzeltme, silme işlemleri yapamaz, isterseniz “Yanıtla” linkine tıklayarak mesaj yazmaya devam edebilirsiniz.

SÖZLÜK ETKİNLİĞİNİ KULLANMAK

Sözlük etkinliği, size yabancı gelen terimlerin ve anlamlarının paylaşıldığı bir etkinliktir. Öğretim elemanı bir konu belirler ve sizden anlamını bilmediğiniz terimleri girmenizi ister. Böylece belirlenen konu ile ilgili terimler sözlüğü oluşturulmuş olur. Bu sözlüğün kontrolü öğretim elemanınız tarafından yapılır, yanlış ya da eksik bilgilendirmeler öğretim elemanınız tarafından düzeltilir.

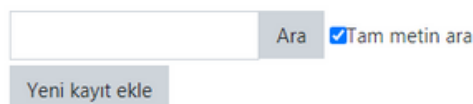
Sözlük etkinliğini kullanmak için; ilgili haftada yer alan sözlük etkinliğine tıklayınız.



The screenshot shows the MSKÜ Dictionary interface. At the top, there are tabs for 'Sözlük', 'Ayarlar', and 'Daha fazla'. Below the tabs, there is a text input field with the placeholder 'Hier können Sie wichtige Wörter hinzufügen.' and a 'Kayıt ekle' button. To the right of the input field is a 'Kayıtları al' button and a dropdown menu. Below the input field is a search bar with the placeholder 'Ara' and a 'Tam metin ara' button. Below the search bar, there is a section titled 'Sözlüğe bu dizini kullanarak gözatın' with a list of letters: 'Özel | A | B | C | Ç | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | R | S | Ş | T | U | Ü | V | Y | Z | Q | W | X | Tümü'. Below this list, there is a page indicator 'Sayfa: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 17 (Sonrakı)' and a 'Tümü' button. Below the page indicator, there is a 'Ä' button. At the bottom left, there is a 'ändern' button with the text 'değiştirmek, modifiye etmek.' and a 'Yeni kayıt ekle' button.

Anlamını bilmediğiniz terimleri, karşınıza gelen sayfada, arama kutusuna yazarak ya da ilgili harfin üzerine tıklayarak arayabilirsiniz. Aradığınız terim sözlükte bulunmuyorsa; “Yeni kayıt ekle” butonuna tıklayınız.

Dictionary



The screenshot shows the Dictionary search interface. It features a search bar with the placeholder 'Ara' and a 'Tam metin ara' button. Below the search bar is a 'Yeni kayıt ekle' button.

Dictionary

▼ Genel

Kavram

Tanım



↵

A▼

B

I

≡

≡

≡

≡

🔗

🔄

Karşınıza gelen sayfada “Kavram” alanına eklemek istediğiniz terimi, “Tanım” alanına terimin anlamını yazınız.

Ardından, değişiklikleri kaydet seçeneğine tıklayınız.

[Değişiklikleri kaydet](#)[İptal](#)

NOT: Eklemek istediğiniz terim sözlükte var ise, sözlük aynı kaydın tekrar girilmesine izin vermeyecektir.

WİKİ ETKİNLİĞİNİ KULLANMAK

Wiki etkinliği, tüm kullanıcıların faydalanabileceği, geliştirebileceği, değiştirebileceği ortak bir çalışma ile bir bilgi kaynağı oluşturulmasına olanak sağlar. Wiki etkinliğinde dersin öğretim elemanı tarafından belirlenmiş bir başlık ile ilgili açıklama yazılır, başka bir kullanıcı (öğrenci veya öğretim elemanı) bu açıklanan konunun altına başka bilgiler ekler. Bu ortak çalışma sonucunda bilgi gittikçe büyür.

Wiki, forum gibi düşünölebilir. Ancak forumda herkesin kendine özel yazısı vardır ve bu yazı diğer kullanıcılar tarafından değiştirilemez. Wiki etkinliğinde ise dersin eğitimcisi dışında öğrenciler de bilgiyi düzenleme yetkisine sahiptirler. Bilinen en kapsamlı wiki, Wikipedia'dır.

Wiki etkinliğini kullanmak için, ilgili haftada aşağıdaki simgenin bulunduğu wiki etkinliğine tıklayınız.



Sürdürölebilir kalkınma kavramının oluşmasındaki kilometre taşları nelerdir?

Karşınıza açılan sayfada, “Görünüm” penceresinde paylaşılan bilgileri görebilirsiniz.

Bu kavramın gündeme gelmesinde rol oynayan film, kitap, savaş veya felaket, konferans gibi unsurları bu başlığın altında paylaşınız.

Görünüm Düzenle Yorumlar Geçmiş Harita Dosyalar

Sustainable development

Silent Spring kitabı, DDT kullanımı ile ilgili farkındalık yarattı.

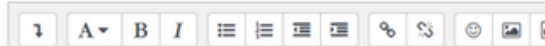
Siz bir bilgi paylaşmak isterseniz “Düzenle” başlığına tıklayarak karşınıza gelen pencerede “HTML biçimi” kısmından var olan bilginin üzerine yeni bilgiler ekleyebilir; eklediğiniz bilgiyi “Önizleme” butonuna tıklayarak kontrol ettikten sonra “Kaydet” butonuna tıklayarak yaptığınız çalışmayı kaydedebilirsiniz ya da iptal edebilirsiniz.

Görünüm Düzenle Yorumlar Geçmiş Harita Dosyalar

Sustainable development

▼ Bu sayfayı düzenleme 'Sustainable development'

HTML biçimi



Silent Spring kitabı, DDT kullanımı ile ilgili farkındalık yarattı.

Kaydet

Önizleme

İptal

“Yorumlar” penceresinde “Yorum ekle” linkine tıklayarak yapılan çalışmalar ile ilgili yorumda bulunabilirsiniz.

Görünüm Düzenle Yorumlar Geçmiş Harita Dosyalar

Sustainable development

[Yorum ekle](#)

Hiç yorum yok

MSKÜ & UZEM



Kolaylıklar dileriz.
Soru ve önerileriniz için;

uzem@mu.edu.tr