



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Öğretim Teknolojileri Destek Ofisi – İçerik Geliştirme Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

Kadro Unvanı: Araştırma Görevlisi	Görev Unvanı : Araştırma Görevlisi
Görevli Personelin Adı Soyadı: Naz Fulya Özkarakabacak, Eyüp Şen, Bayram Çibik	
Bağlı Bulunduğu Unvan: Merkez Müdürü	Vekalet : ----
Görev ve Sorumluluklar	
1	Ders sorumlularına; ders yönetim sistemi üzerinde ders içeriği hazırlama, kaynak ekleme, sınav-ödev ekleme gibi konularda teknik destek sağlar,
2	Ders sorumlularına, ihtiyaç duymaları halinde ders materyallerinin zenginleştirilmesinde kullanılabilecek web 2.0 araçları kullanımı hakkında bilgi verir,
3	Ders sorumlularına, ders materyallerinin görsel/yapısal olarak standartlaştırılması konusunda rehberlik eder,
4	Ders yönetim sistemi kullanımı üzerine, eğitimcilere ve öğrencilere kılavuz ve infografikler hazırlar.
İŞİN ÇIKTISI	Uzaktan eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenli ve sorunsuz şekilde yürütmesini sağlamak.
İŞİN GEREKLERİ	* 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine ve sorumluluğa sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* YÖK Mevzuatı *Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu * Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği *-Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği *Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği *Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği * Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Elektronik Sınav Uygulama Yönergesi *İlgili Akademik ve Bilimsel Kaynaklar
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER / KURUMLAR	Öğrenme&Öğretme Hizmetleri Birimi, İdari Hizmetler Birimi, E-Sınav Birimi, Bilgi İşlem Hizmetleri Birimi, İlgili Akademik Birimler.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı :

İmza :

HAZIRLAYAN

Müge ADNAN
Merkez Müdürü

ONAYLAYAN

Müge ADNAN
Merkez Müdürü